



BIBLIOTECA DEL CONVENTO DEI FRATI MINORI CAPPUCINI DI MAZZARINO

REGOLAMENTO

A. Sede e modalità di accesso

1. La Biblioteca dei Frati Minori Cappuccini di Mazzarino ha sede presso via Cappuccini 246, tel. 0934/381325, mail bibliotecacappuccinimazzarino@gmail.com
2. La Biblioteca è aperta alla consultazione settimanalmente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 inoltre il martedì e il venerdì dalle 16:00 alle 18:00.
3. La Biblioteca resta chiusa qualora debba effettuare interventi di manutenzione o per ferie durante il mese di luglio e agosto salvo diversa indicazione del Responsabile della Biblioteca.

B. Consultazione

4. La Biblioteca mette il proprio materiale a disposizione dei Frati Minori Cappuccini e di studiosi e ricercatori esterni sia ecclesiastici sia laici che ne fanno espressa e motivata richiesta. Tutto il materiale può essere consultato e studiato solo in situ nell'apposita sala di lettura.
5. Per poter accedere alla Biblioteca da parte degli studiosi e ricercatori esterni è necessario compilare l'apposito modulo allegandovi la fotocopia di un documento di identità valido. L'utente è tenuto a comunicare eventuali variazioni dell'indirizzo e del recapito telefonico. Eventuali sospensioni del servizio saranno notificate per tempo via mail. In caso di ricerche per la redazione di tesi di laurea è richiesta lettera di referenze del proprio docente/relatore.
6. Coloro che usufruiscono del servizio della Biblioteca sono invitati a compilare l'apposita domanda di consultazione e ad apporre la firma sul registro delle presenze.
7. La consultazione del materiale stampato o pubblicato avviene nella sala lettura indicata dal personale addetto in quanto l'accesso al fondo storico della Biblioteca è vietato al pubblico.
8. Coloro che si recano nella sala di lettura sono invitati a depositare borse od altri contenitori nell'apposito scaffale a cassette situato all'entrata della sala di lettura. La Biblioteca non è responsabile degli oggetti o dei beni personali introdotti dagli studiosi nei suoi locali o depositate nei cassetti del guardaroba. E' altresì vietato lasciare in custodia in portineria o presso il personale della Biblioteca oggetti personali o far riferimento alla biblioteca per ricevere posta, messaggi, telefonate o altri. Eventuali pubblicazioni o altri strumenti di lavoro e di ricerca di proprietà personale, che lo studioso intende portare con sé, andranno mostrati al Personale all'ingresso nella sala di lettura.

9. Nella sala di lettura è vietato fumare, consumare cibi e bevande ed entrare e trattenersi per fini estranei allo studio. Viene richiesto di rispettare il silenzio. Non si devono introdurre nella sala di lettura apparecchi fotografici di qualsiasi tipo, registratori, scanner, telefoni cellulari, radioline, poiché fotografie, riprese cinematografiche, registrazioni del suono e qualsiasi altro tipo di riproduzioni non sono consentite. Inoltre non possono essere introdotti soprabiti, ombrelli, borse, zaini, cartelle, cartelline chiuse o involucri, né forbici, coltelli, lamette, rasoi, fiammiferi, carta adesiva, nastro adesivo, colla, bottigliette di inchiostro, correttori liquidi e in genere qualsiasi tipo di liquido, oggetto o sostanza che potrebbe danneggiare i libri. Può essere ammesso l'uso di computer portatili senza custodia, per i quali la biblioteca fornisce l'energia elettrica, declinando però ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti arrecati agli apparecchi e/o ai dati in essi contenuti dalla connessione all'impianto elettrico. I singoli utenti sono in ogni caso responsabili dei danni arrecati dai loro apparecchi a persone o a cose.
10. Con l'ammissione alla Biblioteca gli studiosi assumono l'obbligo di far pervenire al Responsabile una copia della loro pubblicazione, nella quale sia utilizzato o comunque citato materiale della Biblioteca.
11. I volumi antichi o che versano in un precario stato di conservazione sono accessibili solo in riproduzioni digitali, se esistenti.
12. La consultazione dei testi appartenente al fondo antico sarà concessa solo su esplicita autorizzazione secondo quanto detto finora in questo regolamento. Tuttavia per le opere di maggior pregio o in cattivo stato di conservazione il Responsabile della Biblioteca può rifiutarne la consultazione.
13. E' possibile fare richiesta di consultazione di massimo 3 (tre) pubblicazioni al giorno e non vengono accettate richieste oltre le ore 11:00 se la biblioteca è aperta di mattina e non oltre le 17:00 se aperta di pomeriggio. I libri consultati non possono essere conservati per il giorno successivo. La consultazione può essere negata quando vi siano pericoli per la conservazione dei documenti.
14. I volumi devono essere trattati con il massimo riguardo; è pertanto vietato apporre su di essi annotazioni, anche a matita, o appoggiarvi il foglio di lavoro. Chi danneggia o smarrisce il materiale a lui affidato in consultazione o in prestito deve procurare un esemplare integro e in buone condizioni, ovvero rifondere una cifra pari al triplo del valore aggiornato del pezzo danneggiato o smarrito. Agli utenti può essere revocato l'accesso alla biblioteca nel caso in cui dimostrino di non maneggiare con la debita cura il materiale in consultazione.

C. Prestito

15. La Biblioteca non concede il prestito di alcun libro, soprattutto del fondo antico, se non ai Frati Minori Cappuccini e su esplicito permesso scritto, concesso dal ministro provinciale della Provincia dei Frati Minori Cappuccini di Siracusa, dopo aver sentito il parere del Responsabile della Biblioteca.

16. In casi eccezionali, come mostre e simile, il Responsabile, ricevuto il nulla osta scritto del Ministro provinciale, può autorizzare la concessione di volumi antichi e rari ad enti e istituzioni che ne facciano motivata richiesta, dietro esplicite e concordate garanzie assicurative.

D. Riproduzioni

17. La richiesta di riproduzione in formato cartaceo o digitale dovrà essere autorizzata dal Responsabile su apposita domanda, previa visione dello stato della pubblicazione e in ossequio alle norme vigenti sul copyright. Il richiedente dovrà inoltre compilare e sottoscrivere il modulo che lo impegna all'uso esclusivamente personale delle riproduzioni. La riproduzione è esclusa per i manoscritti, i volumi preziosi o deperibili.

18. La Biblioteca non accetta richieste di riproduzione o fotocopiatura a distanza in quanto effettua tale servizio unicamente in loco. Se la Biblioteca non è dotata di strumenti o di operatori in grado di utilizzare le apparecchiature, la Biblioteca non effettuerà le riproduzioni o le fotocopie richieste.

E. Norme finali

19. Il presente Regolamento dovrà essere preso in visione e fedelmente osservato da tutti coloro che usufruiscono della Biblioteca.

20. Non sono concesse deroghe alle norme quivi contenute, salvo diversa decisione del Ministro provinciale.

21. Nei casi in cui si dovessero rilevare gravi inosservanze, il Responsabile può interdire l'accesso alla Biblioteca, temporaneamente o in modo definitivo, a quanti non abbiano osservato rigorosamente tali norme.

22. Al presente regolamento possono essere apportate modifiche solo previa approvazione del Ministro provinciale e del suo Consiglio e su proposta del Responsabile della Biblioteca.

23. Copia del presente Regolamento viene conservata nell'Archivio della provincia dei Frati Minori Cappuccini di Siracusa.

Siracusa, dalla nostra Curia Provinciale, 13 maggio 2017



Fra Gaetano La Speme
h. Gaetano La Speme
Ministro Provinciale
Min. prov.